PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué 30 junio de 2023

Señor (a)
Jorge Jaime Mendoza Velásquez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4562106
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro de Industria y la Construcción
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2023

Referencia:

Id del Contrato	Número del Contrato	Entidad Estatal
3479802	CO1.PCCNTR.4562106	SENA REGIONAL TOLIMA 1

Martha Yaneth Avila Quintero identificado con la cédula de ciudadanía No 51.903.532 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago*: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($42.197.349). COP incluido IVA (de conformidad con el régimentributario a que permanezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguientemanera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2023, por un valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOSM/CTE ($ 3.140.903) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. b) nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) COP cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. c un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.184.976) o la fracción correspondiente a los días ejecutados. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el* cronograma *definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N.º 07948052002 de banco BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.*

Plazo: *Será hasta el (16) de diciembre de 2023.*

OBJETO *Prestación de servicios como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual dentro de las Redes de Conocimiento: SERVICIO Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS - SERVICIO Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2023.*

Obligaciones Especificas*: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	*Obligaciones*	*Acciones realizadas*	*Evidencias*
1	*Participar en la planeación de los procesosformativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática delobjeto contractual Participar cuando elcentro de formación lo requiera, en jornadas de diseñoy desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme alas necesidades nacionales y a loslineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.*	*Durante el mes Objeto decobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica)*
2	*Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	*Se realizan calificaciones de aprendices que vienen con pendiente por evaluar etapa práctica*	*Se evalúa Etapa práctica plataforma Sofia Plus, Dando respuesta a requerimiento de Coordinación; se envía correo indicando efectuado para continuar certificación.*
3	*Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.*	*Durante el mes Objeto decobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*	*Durante el mes Objeto decobro no estuve asignadopara la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*
4	*Aplicar según la modalidad, estrategias deenseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientospedagógicos y metodológicos de la entidad.*	*Se realiza encuentro con el objetivo de fortalecer el proceso se seguimiento en etapa productiva*	*Se realiza encuentro con el objetivo de fortalecer el proceso se seguimiento en etapa productiva*

5	*Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso deformación del área temática objeto delcontrato.*	*Durante el mes Objeto decobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*
6	*Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridospor los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	*Se evalúa el cierre de la etapa práctica y se levantan Actas de sustentación*	*Se evalúa el cierre de la etapa práctica y se levantan Actas de sustentación*
7	*Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia deldocumento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuandoejecute formación complementaria.*	*Durante el mes Objeto decobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*	*Durante el mes Objeto decobro no estuve asignadopara la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*

8	*Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidadde los aprendices seleccionados ymatriculados queden en ese estado. b). Registrando juiciosevaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos,rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.*	*Durante el mes Objeto decobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.*
9	*Participar cuando el centro lo requiera en elproceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos depruebas para la selección de aprendices.*	*Durante el mes Objeto decobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*	*Durante el mes Objeto decobro no estuve asignadopara la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*
10	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento delaprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.*	*Se hace solicitudes de acuerdo con el reglamento del aprendiz; teniendo en cuenta lo establecido para legalización de etapa práctica en el seguimiento.*	*Se hace solicitudes de acuerdo con el reglamento del aprendiz; teniendo en cuenta lo establecido para legalización de etapa práctica en el seguimiento.*
11	*Apoyar procesos de Registro calificado paralos programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato,cuando el centro lo requiera.*	*Durante el mes Objeto decobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*

12	*Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.*	*Durante el mes Objeto decobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*
13	*Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera en la promoción del portafolio de servicios.*	*Se comparte por redes las ofertas vigentes tanto de proyecto productivo como oferta académica*	*Se comparte por redes las ofertas vigentes tanto de proyecto productivo como oferta académica*
14	*Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.*	*Se realiza acompañamiento y seguimiento de los aprendices asignados para etapa y proyecto productivos de tituladas presenciales.*	*Se realiza acompañamiento y seguimiento de los aprendices asignados para Proyecto Productivo virtual y ahora de tituladas presenciales.*
15	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	*Durante el mes Objeto decobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*	*Durante el mes Objeto decobro no estuve asignadopara la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*
16	*Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el*	*Adjunto Certificación Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa*	*Adjunto Certificación Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa*

	respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
17	*Acompañar a los aprendices a las actividadesque se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar yacompañar los procesos de autoevaluaciónde programas de formación en nivel tecnólogodel Centro de Formación.*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*
18	*Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso dœculminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de losaprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*
19	*Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá llegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN,CONSTRUCCIÓN– HIDRÁULICA,ELECTRÓNICA YAUTOMATIZACIÓN–ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN-REFRIGERACIÓN,VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARAEXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*

	TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICAINDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
20	*Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.*	*Encuentro de proyecto productivo nacional cambio de Facilitador Carlos Andrés*	*Encuentro de proyecto productivo nacional cambio de Facilitador Carlos Andrés*
21	*Evidenciar la participación en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales)*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*
22	*Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamientovisita de pares (únicamente programas de educación superior).*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*

23	*Procesos de autoevaluación (únicamente programas de educación superior).*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*
24	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*	*Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica*
25	*Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas:* *a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007* *y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la)CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) ypara la realización de cada pago derivado delmismo; estos pagos se acreditan únicamentepor el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno delos aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).*	*Se da cumplimiento con pago de Planilla Asistida*	*Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro.* _____ *Reporte generado desde la página del adres:* *https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte

integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	*No aplica*	*No aplica*	*No aplica*	*No aplica*
2.	*No aplica*	*No aplica*	*No aplica*	*No aplica*

***Nota 1**: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Nota 2: *Por este mes se desarrollaron actividades de alistamiento y preparación de material para bootcamp, con la coordinación.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9451381060 de la planilla, operador Aportes en línea mayo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

***Declaración bajo la gravedad de juramento**.*

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

***Nota:** En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.*

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,



Martha Yaneth Avila Quintero
Contratista
C.C. No. 51.903.532

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Jaime Mendoza Velásquez
Supervisor(a) Contrato CO1-PCCNTR No. 4562106 de 2023
Cargo Coordinador Académico